

Министерство образования Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3 от 10.03.2022 г.

Приказ № 12 от 11.03.2022

Внесены изменения 25.05.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
колледж»

 В.В. Эллерт

 «26» мая 2022 г.

**Положение
об общем собрании Новосибирского политехнического колледжа**

1. Общие сведения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.
- 1.2 Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждения для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения
- 1.3 Общее собрание коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления лицеем, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4 Общее собрание возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.5 Настоящее положение принимается Советом и утверждается директором колледжа.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Собрания

2.1 К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Совета;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа к компетенции Общего собрания.

3. Состав и порядок работы

3.1 В состав общего собрания входят все работники и представители обучающихся Учреждения.

3.2 Председателем Общего собрания является руководитель учреждения (в его отсутствие – один из заместителей, назначенный руководителем учреждения).

3.3 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников и обучающихся учреждения о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.4 Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

3.5 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по письменному заявлению 1/3 членов собрания.

3.6 Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава его работников и представителей обучающихся.

3.7 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников и представителей обучающихся, присутствующих на собрании.

3.8 Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения.

3.9 Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов общего собрания;

-при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) всех работников и представителей, обучающихся Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания;
- решение.

5.3. Оформление протоколов:

- протоколы подписываются председателем и секретарем собрания;
- нумерация ведется от начала учебного года;
- книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором колледжа;
- книга протоколов общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).